۱- ارائه مجوز رایگان به بازدید کنندگان موزه ها بعد از اینکه نامه درخواست از طرف فرد یا سازمان مربوط به معاونت فرهنگی ارجاع گردیده سپس از موافقت فرم بازدید رایگان از موزه ها به مراجعه کنندگان تحویل داده می شود

۲- پاسخگویی به مراجعه کنندگان کتابخانه تخصصی سازمان میراث فرهنگی بعد از تشکیل پرونده اعضاء و عضویت آنها اعم از دانشجو و غیر دانشجو سپس ارائه کارت عضویت کتاب امانت داده و از مرکز اسناد و عکس و گزارشهای موجود استفاده می گردد

۳- تشکیل سازمان مردم نهاد و دوست دار میراث فرهنگی در واحد تشکل ها بعد از اینکه افراد در خواست به معاونت یا ریاست سازمان ارائه نموده و بعد از موافقت مسئولین و ارجاع نامه به واحد تشکل ها و بعد از ارائه اساسنامه و تشکیل انجمن مذکور

٤- تحویل اشیاء از افرادیکه که اشیاء قدیمی به میراث هدیه می دهند یا از طریق کشفیات باستان شناسی جمع آوری می شود بعد از ارائه نامه از طرف افراد یا مسئولین باستان شناسی به واحد مربوطه و سپس ثبت اشیاء

٥- انجام امور مربوطه به دانشجویان مرکز آموزش دانشگاه جامع علمی کاربردی از جمله معرفینامه به دانشجو بعد از درخواست دانشجو به معاونت فرهنگی و دانشکده و سپس هماهنگی با مسئول آموزش و تنظیم نامه و ارائه به دانشجو